

Inhaltsverzeichnis

1	Abonnieren eines Newsletters	2
1.1	Schritt 1	2
1.2	Schritt 2	3
1.3	Schritt 3	3
1.4	Schritt 5	4
1.5	Schritt 6	5

1 Abonnieren eines Newsletters

Über den Newsletter teilt die Lehrkraft den Schülerinnen mit, welche Arbeitsmaterialien auf dem Schulserver zur Abholung bereit stehen. Dafür muss sie die Schülerin (oder die Eltern) für den Newsletter registrieren

1.1 Schritt 1

Rufe die Seite niedernburg.de auf und klicke oben im Menü auf den Link **Newsletter abonnieren**.

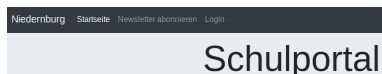


Abbildung 1.1: Startseite

Du kommst auf eine Seite, die momentan noch sehr unelegant ist - sie funktioniert aber und das ist wichtig.

Klicke den Newsletter (=Klassenname) an, den du abonnieren willst.

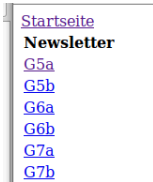


Abbildung 1.2: Auswahl

1.2 Schritt 2

Wähle als Aktion **Anmelden** aus:



Abbildung 1.3: Aktion wählen

1.3 Schritt 3

Gib einen Namen (optional) und deine Mailadresse an.

[Startseite](#)

Newsletter abonnieren G5a

Name: optional

E-Mail:

Abbildung 1.4: Daten eintragen

1.4 Schritt 5

Lies die Begrüßungsmail in deinem EMail-Konto und klicke auf den Link

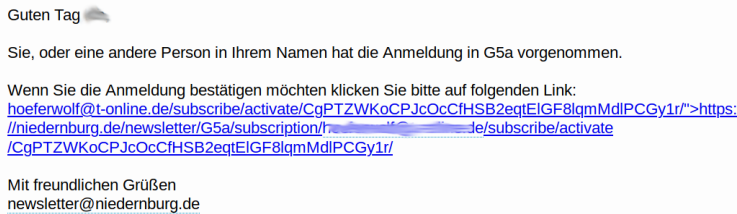


Abbildung 1.5: Mail beantworten

An dieser Stelle gibt es mit t-online ein Problem, da sie den Link kaputt machen. Sie können die Bestätigungsseite auch direkt aufrufen, indem Sie den Link in der Adresszeile zusammenbasteln. Er ist aufgebaut, wie folgt:

```
https://niedernburg.de/newsletter/AAA/subscription/BBB/subscribe/activate/CCC/
```

Hierbei sind:

- AAA: Listenname (G7c)
- BBB: Mailadresse
- CCC: Langer Zahlenwirrwarr – kopieren oder abtippen ...

1.5 Schritt 6

Aktiviere dein Abo

[Startseite](#)

Newsletter G5a subscribe aktivieren

Name: optional

E-Mail:

Aktivierungsschlüssel:

Abbildung 1.6: Abo aktivieren